

S p r a w o z d a n i e
z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szaflarach
w okresie od stycznia do grudnia 2011 r.
dla Rady Gminy Szaflary.

Pomoc społeczna – zadania realizowane zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

Pomoc społeczna umożliwia przewyższanie trudnych sytuacji życiowych tym, którzy nie są w stanie sami ich pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Wspiera ich w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka. Zadaniem pomocy społecznej jest także zapobieganie trudnym sytuacjom życiowym przez podejmowanie działań zmierzających do usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

Pomoc społeczną organizują organy administracji rządowej i samorządowej. Realizując zadania pomocy społecznej współpracują oni, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Pomoc społeczna polega w szczególności na: przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń, pracy socjalnej; prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej, analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej, realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych, rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

I. ZADANIA WŁASNE GMINY W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ

1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów *o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia*
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu

- zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - 14) dożywanie dzieci;
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 16a) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
 - 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
 - 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

II. ZADANIA ZLECONE REALIZOWANE PRZEZ GMINĘ Z ZAKRESU

ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO OTRZYMANIA ŚWIADCZEŃ Z POMOCY SPOŁECZNEJ

Świadczenia przysługujące w oparciu o przepisy **ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej** (t.j. Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 z póź.zm.), zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej.

Udzielaniem świadczeń z pomocy społecznej zajmują się ośrodki pomocy społecznej właściwe ze względu na miejsce zamieszkania osoby/rodziny, a w sytuacjach szczególnych właściwe według miejsca pobytu.

Świadczenia pomocy społecznej są udzielane na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, bądź innej osoby za jej zgodą. Postępowanie w sprawach świadczeń może również zostać wszczęte z urzędu, tj. w przypadku powzięcia przez ośrodek pomocy społecznej informacji o potrzebie udzielenia pomocy danej osobie lub rodzinie. Przyznanie pomocy następuje w drodze decyzji administracyjnej, po uprzednim rozeznaniu sytuacji życiowej rodziny przez pracownika socjalnego w formie przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania (pobytu) osoby lub rodziny. Wywiad środowiskowy pracownik socjalny przeprowadza w terminie 14-stu dni od daty złożenia wniosku o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej. Przeprowadzając wywiad pracownik socjalny bierze pod uwagę indywidualne cechy, sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby samotnie gospodarującej lub osób w rodzinie, mogące mieć wpływ na rodzaj i zakres przyznawanej im pomocy.

Zakwalifikowanie do pomocy następuje przy spełnieniu dwóch przesłanek: dochód osoby lub rodziny w wysokości nie przekraczającej kryterium dochodowego wynikającego z ustawy o pomocy społecznej i wystąpienie powodu udzielenia pomocy.

Kryterium ustawowe:

- Osoba samotnie gospodarująca – 477 zł,
- Osoba w rodzinie – 351 zł,
- Rodzina – ilość osób w rodzinie x 351 zł (na osobę).

Przykładowe powody udzielania pomocy: ubóstwo, sieroctwo, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, bezrobocie, potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, bezdomność, alkoholizm, przemoc w rodzinie, zdarzenie losowe, klęska żywiołowa i inne.

Dochód dla celów pomocy społecznej – suma miesięcznych dochodów z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku (przy utracie dochodu – z miesiąca, w którym złożono wniosek) bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszona o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne określone w przepisach odrębnych,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego świadczenia socjalnego i wartości świadczeń w naturze. Dla osób prowadzących działalność gospodarczą ustawa o pomocy społecznej określa inny sposób naliczania dochodu. Przyjęto, że z **1ha przeliczeniowego** uzyskuje się miesięczny

dochód w wysokości **207 zł**.

IV. ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE Z POMOCY SPOŁECZNEJ

Świadczeniami pieniężnymi z pomocy społecznej są:

1) **zasiłek stały** – przyznawany z tyt. niezdolności do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, przy spełnieniu kryterium dochodowego; miesięczna kwota zasiłku zróżnicowana jest w stosunku do faktycznego dochodu osoby/na osobę w rodzinie – nie mniej niż 30 zł;

Zasiłek stały przysługuje:

- pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;

- pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Zasiłek stały ustala się w wysokości:

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej - różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 444zł miesięcznie;

- w przypadku osoby w rodzinie - różnicy między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie.

W przypadku zbiegu uprawnień do zasiłku stałego i renty socjalnej, świadczenia pielęgnacyjnego lub dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania zasiłek stały nie przysługuje.

Przykłady:

Przykład 1: Jedynym dochodem samotnej osoby niepełnosprawnej, całkowicie niezdolnej do pracy, jest zasiłek pielęgnacyjny w wysokości 153zł. Kryterium dochodowe dla osoby samotnie gospodarującej wynosi 477zł. Różnica wynosi: $477\text{zł} - 153\text{zł} = 324\text{zł}$. Kwota zasiłku stałego w przypadku tej osoby została ustalona na kwotę 324zł miesięcznie.

Przykład 2: W rodzinie jest osoba niezdolna do pracy z powodu wieku. Po zliczeniu dochodów tej rodziny okazało się, że na jedną osobę w rodzinie dochód wynosi 200zł. Kryterium dochodowe na osobę w rodzinie wynosi 351zł. Różnica wynosi: $351\text{zł} - 200\text{zł} = 151\text{zł}$. Kwota zasiłku stałego w tym przypadku została ustalona na kwotę 151zł miesięcznie.

2) **zasiłek okresowy** – przyznawany w szczególności z tyt. długotrwałej choroby, bezrobocia, niepełnosprawności, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego przy spełnieniu kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej/rodziny; miesięczna kwota zasiłku zróżnicowana jest w stosunku do faktycznego dochodu osoby lub rodziny;

Zasiłek okresowy przysługuje:

- osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;

- rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny.

Zasiłek okresowy ustala się:

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby,

- w przypadku rodziny - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny, a dochodem tej rodziny.

Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 50 % różnicy między:

- kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby;

- lub kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny

Kwota minimalna zasiłku wynosi 20 zł miesięcznie

Okres, na jaki jest przyznawany zasiłek okresowy ustala ośrodek pomocy społecznej na podstawie okoliczności sprawy.

Przykłady.

Przykład 1: Osoba samotna osiąga dochód w wysokości 201zł miesięcznie. Kryterium dochodowe dla osoby samotnie gospodarującej to 477zł. Obliczenie wysokości zasiłku: $(477zł - 201zł = 276zł) \times 50\% = 138zł$. Przysługująca kwota zasiłku to 138 zł miesięcznie.

Przykład 2: Dochód trzyosobowej rodziny wynosi 720zł (240zł na osobę w rodzinie). Kryterium dochodowe dla trzyosobowej rodziny to 1053zł (351zł x 3osoby). Obliczenie wysokości zasiłku: $(1053zł - 720zł = 333 \text{ zł}) \times 50\% = 166,50zł$. Przysługującą kwota zasiłku to 166,50zł miesięcznie.

3) zasiłek celowy – przyznawany w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej przy spełnieniu kryterium dochodowego.

Zasiłek celowy przyznawany jest w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu a także kosztów pogrzebu

Zasiłek celowy może być przyznany również osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego, a także osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej. W tym przypadku zasiłek celowy może być przyznany niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi.

4) zasiłek specjalny celowy – przyznawany w uzasadnionych przypadkach, przy przekroczeniu kryterium dochodowego; w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, który nie podlega zwrotowi.

V. ŚWIADCZENIA NIEPIENIĘŻNE Z POMOCY SPOŁECZNEJ

1) **praca socjalna** -jest to działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi. Praca socjalna świadczona jest osobom i rodzinom bez względu na posiadany dochód. Może być prowadzona w oparciu o kontrakt socjalny

2) **bilet kredytowany**

3) **opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne** określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia

4) **składki na ubezpieczenie społeczne** - za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem, ośrodek pomocy społecznej opłaca składkę na ubezpieczenie emerytalne i rentowe. Konieczność sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki stwierdza lekarz w zaświadczeniu wydanym nie wcześniej niż 14 dni przed złożeniem wniosku o przyznanie świadczenia.

5) **pomoc rzeczowa**, w tym na ekonomiczne usamodzielnienie się;

6) **sprawienie pogrzebu** - zasady określa Uchwała Rady Gminy Szaflary

7) **interwencja kryzysowa** - stanowi zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu,. W ramach interwencji kryzysowej udziela się natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego lub prawnego, w sytuacjach uzasadnionych schronienia do trzech miesięcy

8) **schronienie** – udzielenie schronienia następuję przez przyznanie tymczasowego miejsca noclegowego w noclegowniach, schroniskach, domach dla bezdomnych i innych miejscach do tego przeznaczonych

9) **posilek** – pomoc doraźna albo okresowa w postaci jednego posiłku dziennie przysługuje

osobie, która własnym staraniem nie może go sobie zapewnić, pomoc przyznawana jest również dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole w formie zakupu posiłków

10) **niezbędne ubranie** – zapewnienie osobie potrzebującej niezbędnej odzieży i obuwia

11) **usługi opiekuńcze** - Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w: zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Usługi opiekuńcze przyznawane są osobie decyzją administracyjną, która określa zakres usług, ilość godzin, miejsce ich wykonywania oraz tryb pobierania opłat za usługi.

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są nieodpłatnie w przypadku, gdy **dochód osoby lub rodziny nie przekracza kryterium dochodowego lub jest równy kryterium dochodowemu**, zwanemu dalej kryterium dochodowym. **Dla osoby samotnie gospodarującej kryterium wynosi 477,00zł, dla osoby w rodzinie 351,00zł.** Osoby nie spełniające powyższych warunków ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w zależności od dochodu, reguluje to – Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz Uchwała Rady Gminy.

12) **kierowanie do domów pomocy społecznej** - Osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej. Osobę, kieruje się do domu pomocy społecznej odpowiedniego typu, zlokalizowanego jak najbliżej miejsca zamieszkania osoby kierowanej, chyba że okoliczności sprawy wskazują inaczej, po uzyskaniu zgody tej osoby lub jej przedstawiciela ustawowego na umieszczenie w domu pomocy społecznej.

Decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej i decyzję ustalającą opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wydaje organ gminy właściwej dla tej osoby w dniu jej kierowania do domu pomocy społecznej.

Decyzję o umieszczeniu w domu pomocy społecznej wydaje organ gminy prowadzącej dom pomocy społecznej lub starosta powiatu prowadzącego dom pomocy społecznej.

Pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca. Do wnoszenia opłat zobowiązani są mieszkańcy domu. Opłata nie może być jednak wyższa niż 70% dochodu osoby przebywającej w domu, pozostałą część kosztów ponoszą: najbliższa rodzina pensjonariusza, gmina

Osoba wymagająca wzmożonej opieki medycznej kierowana jest przez starostę do zakładu opiekuńczo-leczniczego lub placówki pielęgnacyjno-opiekuńczej.

VI. PROGRAM WIELOLETNI W RAMACH USTAWY „POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA”

Od 2005 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szaflarach realizuje wieloletni program w ramach ustawy” Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Środki finansowe na ten cel pochodzą z dotacji wojewody podkarpackiego przy udziale środków własnych gminy. Program ten realizowany jest w dwóch formach jako: dożywianie dzieci z terenu gminy

w szkołach oraz w formie zasiłków celowych na zakup żywności. W szkołach na terenie gminie Szaflary uczniowie otrzymują gorące posiłki oraz bułki.

Dochód na osobę w rodzinie uprawniający do w/w świadczeń wynosi **526,50zł** na osobę w rodzinie, **715,50zł** dla osoby samotnie gospodarującej. Świadczenia te przyznawane są w formie decyzji administracyjnej.

VII. ŚRODOWISKOWE DOMY SAMOPOMOCY

Uczestnikami zajęć w środowiskowym domu samopomocy mogą być osoby z zaburzeniami psychicznymi lub niepełnosprawne intelektualnie powyżej 18 roku życia, nie wymagające hospitalizacji. Głównym zadaniem Domu jest rehabilitacja zawodowa i społeczna zmierzająca do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności każdego uczestnika niezbędnych do możliwie niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia w środowisku oraz poczucia więzi z ludźmi i środowiskiem lokalnym w warunkach bezpieczeństwa i akceptacji.

Decyzję o skierowaniu oraz odpłatności wydaje organ jednostki samorządu terytorialnego który prowadzi dom.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ

O ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ

Do wniosku w sprawie przyznania świadczeń z pomocy społecznej należy dołączyć:

- dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość
 - zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodu netto z miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające rejestrację jako osoba bezrobotna /dotyczy wnioskodawcy i pozostałych osób bezrobotnych prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,/
 - decyzja z ZUS, KRUS lub ostatni odcinek renty lub emerytury /dotyczy wnioskodawcy i pozostałych osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe/,
 - zaświadczenie z zakładu pracy o dochodach netto za ostatni miesiąc /dotyczy wnioskodawcy i pozostałych osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe/,
 - oświadczenie o uzyskiwanym dochodzie z pracy dorywczej /dotyczy wnioskodawcy i pozostałych osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe/
 - zaświadczenie ze szkoły o wysokości stypendium,
 - zaświadczenie o uczęszczaniu dzieci do szkoły /gimnazjum, szkoły średnie, studia/,
 - decyzja dotycząca przyznania dodatku mieszkaniowego,
 - decyzje dotyczące świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego,
 - zaświadczenie lekarskie potwierdzające fakt leczenia,
 - zaświadczenia urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
 - orzeczenie lekarskie, karty informacyjne, faktury imienne za wykupione lekarstwa i inne niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej i osobistej
 - w przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do ustalania świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione powyżej
- Ośrodek może domagać się takiego dokumentu.

Świadczenia z pomocy społecznej przyznawane są w formie decyzji administracyjnej.

Wszystkie decyzje o przyznaniu pomocy lub jej odmowie wydawane są w formie pisemnej.

Wyjątek stanowią świadczenia w postaci pracy socjalnej, poradnictwa, itp. - tu pomoc udzielana jest bez konieczności wydawania decyzji.

IX. KONTRAKT SOCJALNY

Kontrakt socjalny to pisemna umowa zawarta z osobą ubiegającą się o pomoc, określająca uprawnienia i zobowiązania stron umowy (osoby zwracającej się o pomoc i pracownika socjalnego).

Zawarcie kontraktu socjalnego ma na celu określenie sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby lub rodziny, która znalazła się w trudnej sytuacji życiowej, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania zasobów środowiska lokalnego.

W kontrakcie odnotowuje się również wszystkie uwagi, dotyczące realizacji kontraktu.

Okres, na jaki zawierany jest kontrakt socjalny dostosowywany jest z jednej strony do sytuacji życiowej, w jakiej znajduje się osoba zawierająca kontrakt, a z drugiej - do form wsparcia, zaproponowanych przez Ośrodek.

Odmowa zawarcia kontraktu socjalnego lub nie wywiązywanie się z uzgodnień zawartych w kontrakcie może spowodować ograniczenie lub odmowę przyznania świadczenia.

X. OBOWIĄZKI OSÓB I RODZIN UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ

Osoby i rodziny, korzystające z pomocy społecznej, zobowiązane są do współpracy z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu swojej trudnej sytuacji życiowej. Nieuzasadniona odmowa podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej przez osobę bezrobotną lub wykonywania prac społecznie użytecznych, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub nieuzasadniona odmowa podjęcia leczenia odwykowego przez osobę zatrudnioną, a także marnotrawienie przyznanych świadczeń, ich celowe niszczenie, bądź marnotrawienie własnych zasobów finansowych oraz ich nieracjonalne wykorzystywanie może stanowić podstawę do ograniczenia lub odmowy przyznania świadczeń albo przyznanie pomocy w formie niepieniężnej. Również odmowa zawarcia kontraktu socjalnego lub nie wywiązywanie się z uzgodnień zawartych w kontrakcie może spowodować ograniczenie lub odmowę przyznania świadczenia.

Osoby i rodziny, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, są zobowiązane poinformować o każdej zmianie swojej sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która wiąże się z podstawą do przyznania świadczeń. Świadome wprowadzenie w błąd pracownika socjalnego może spowodować zmianę decyzji na niekorzyść strony oraz zwrot nienależnie pobranych świadczeń. Świadczenia nienależnie pobrane podlegają zwrotowi, niezależnie od dochodu rodziny.

XI. DEFINICJE I INNE WAŻNE POJĘCIA

Całkowita niezdolność do pracy-oznacza całkowitą niezdolność do pracy w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych albo zaliczenie do I lub II grupy inwalidów lub legitymowanie się znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej,

Dochód na osobę w rodzinie - dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
Rodzina- osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,

Niezdolność do pracy z tytułu wieku- ukończone 60 lat przez kobietę i 65 lat przez mężczyznę,

Osoba samotna- osoba samotnie gospodarująca niepozostająca w związku małżeńskim i nie posiadająca wstępnych ani zstępnych,

Osoba samotnie gospodarująca- osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe,

Osoba bezdomna- osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności i dowodach osobistych a także osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania,

Świadczenie nienależnie pobrane- świadczenie pieniężne uzyskane na podstawie przedstawionych nieprawdziwych informacji lub niepoinformowania o zmianie sytuacji materialnej lub osobistej

Osoba bezrobotna- osoba niezatrudniona i niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia, zarejestrowana we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub tymczasowego w powiatowym urzędzie pracy oraz poszukująca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Od stycznia do grudnia wydatkowano na zasiłki i pomoc w naturze	kwotę:
	388.897zł
w tym: dofinansowanie do zadań własnych	208.677zł
zadania własne	180.220zł
w tym dożywianie wydatkowano kwotę: 121.015zł	
w tym:	
własne:	51.182 zł
dotacja:	69.833 zł
Ponadto wydatkowano na pomoc mieszkaniową kwotę	22.604 zł
Na świadczenia rodzinne wydatkowano kwotę	3.832.433 zł
Świadczenia społeczne – fundusz alimentacyjny	192.744 zł
Na ubezpieczenia zdrowotne wydatkowano kwotę	12.609 zł
Na domy pomocy społeczne wydatkowano kwotę	44.388 zł
w tym: odpłatność gminy	22.547zł
w tym wpłata rodziny	21.841zł

1. Zasiłki stałe

31 osoby – 335 świadczeń na kwotę	- 122.475 zł
w tym: przyznane dla osoby:	
– samotnie gospodarującej - 24 osoby	
– 260 świadczeń na kwotę	- 103.347 zł
– pozostającej w rodzinie - 7 osób	
– 75 świadczeń na kwotę	-19.128 zł

2. Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne

na kwotę:	- 12.609 zł
w tym:	
22 osoby korzystających z pomocy społecznej na kwotę	- 7.802 zł
8 osób korzystających ze świadczeń rodzinnych na kwotę	- 4.807 zł

Na zadania własne wydatkowano kwotę zł: - **50.156 zł**

W ramach zadań własnych realizowano następujące formy pomocy:

1. Zasiłki okresowe:

32 osoby – 118 świadczeń na kwotę:	- 50.156 zł
w tym: dotacja celowa na zasiłki okresowe	- 40.864 zł
środki własne	- 9.292 zł

Zasiłki okresowe przyznano z powodu:

- braku możliwości zatrudnienia:
 23 osób – 87 świadczeń na kwotę: - 38.226 zł
- niepełnosprawności:
 8 osób – 12 świadczenia na kwotę: - 10.680 zł
- długotrwałej choroby:

1 osób – 5 świadczeń na kwotę:	- 1.250 zł
2. Zasilki celowe i pomoc w naturze:	
116 osób na kwotę zł.	- 113.473 zł
w tym: zasilki specjalne	
36 osoby – 52 świadczeń na kwotę zł.	- 17.211 zł
3. Zasilki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	
osoby – na kwotę:	- 0
4. Sprawienie pogrzebu	
świadczenie na kwotę:	- 0
5. Zasilki celowe wypłacone jako wkład własny przy realizacji projekt POKL „AKTYWIZACJA OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM W GMINIE SZAFLARY”	
dla 18 osób – 36 świadczenia na kwotę:	- 25.193,-

”AKTYWIZACJA OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM W GMINIE SZAFLARY”.

Pod taką nazwą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szaflarach w 2011r. przystąpił do realizacji kolejnej edycji projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Program był wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1- Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1- Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Od stycznia do grudnia wydatkowano na ww. Projekt wraz z wynagrodzeniami dla pracowników zatrudnionych w ramach projektu kwotę 143.328,94 zł.

Bezpośredni nadzór nad realizacją projektu sprawował Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szaflarach Pani Helena Gach.

Projekt realizowali pracownicy GOPS w Szaflarach w osobach:

Anna Kalata

Katarzyna Sowa

Teresa Kalata

Anna Kowalczyk

Sabina Pasternak

Andrzej Serafin

Podstawowym celem projektu było **zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej młodzieży i dorosłych pochodzącej z rodzin będących klientami pomocy społecznej poprzez umożliwienie im wejścia w środowisko społeczne.**

W projekcie mogły uczestniczyć osoby spełniające następujące wymogi:

- być klientem pomocy społecznej
- być zameldowany w gminie Szaflary
- pochodzić z rodziny wykazującej bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych lub bezrobocie lub stanowi wsparcie otoczenia tej grupy (głównie najbliższa rodzina – dzieci, młodzież),

- być w wieku od 15 do 25 roku życia lub osobą dorosłą w wieku aktywności zawodowej, z rodzin wykazujących bezradność

- zgłosić chęć dobrowolnego podnoszenia kwalifikacji i udziału w projekcie

Po dokonaniu wstępnej i właściwej rekrutacji do projektu Komisja rekrutacyjna zakwalifikowała ostatecznie 18 osób spełniających wymogi udziału w projekcie.

Osoby zakwalifikowane (18 osób z Gminy Szaflary) podpisały z pracownikiem socjalnym kontrakty socjalne (są to pisemne umowy określające warunki i zadania do wykonania w związku z udziałem w projekcie).

W ramach projektu po dokonaniu analizy potrzeb uczestników projektu celem rozwoju aktywnej integracji i ich aktywizacji zorganizowano i przeprowadzono następujące działania:

- 40-to godzinne warsztaty aktywnego poszukiwania pracy dla wszystkich beneficjentów prowadzonych przez doświadczonego doradcę zawodowego między innymi w zakresie przygotowania uczestników projektu do poznania swoich umiejętności i uzdolnień, metod poszukiwania pracy, pisania poprawnych CV, listu motywacyjnego, zasad prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, mowy ciała.

- 40-to godzinne warsztaty pn. „trening kompetencji i umiejętności społecznych” prowadzone przez uprawnionego psychologa w zakresie: nabycia umiejętności komunikacji interpersonalnej, parafrazy, rozwiązywania problemów, radzenia sobie ze stresem, profilaktyki agresji i uzależnień, asertywności, sposobów zarządzania czasem, więzi społecznych i budżetu domowego.

Spośród instrumentów aktywnej integracji na podstawie analizy indywidualnych potrzeb beneficjentów przeprowadzono dla nich następujące kursy zawodowe:

Zorganizowano :

1. Kurs szycia firan dla 4 osób Po ukończeniu kursu beneficjenci otrzymali w formie zasiłku celowego rzeczowego maszyny do szycia.
2. Kurs prawa jazdy kat. "B" dla 8 osób
3. 70-cio godzinne szkolenie doskonalące z języka angielskiego metodą Callana – dla 3 osób
4. Kurs fryzjerski podstawowy dla 1 osoby
5. Kurs fryzjerstwa nowoczesnego dla 1 osoby
6. Kurs koparko ładowarki dla 1 osoby
7. Dla 8 osób młodzieży zorganizowano i przeprowadzono badania profilaktyczne
8. Dla pozostałych 8 osób przeprowadzono badania lekarskie niezbędne do pracowniczej książeczki zdrowia oraz wpisu o zdolności do pracy.

Dla odciążenia budżetu domowego i uczestnictwa w projekcie wszystkim uczestnikom wypłacone zostały dwukrotnie zasiłki celowe.

Ponadto w miesiącu wrześniu b.r. w ramach działań środowiskowych dla beneficjentów i ich najbliższego otoczenia została zorganizowana jednodniowa wycieczka integracyjna obejmująca wyjście na trzy korony i Spływ Dunajcem.

W okresie sprawozdawczym organizowano pomoc w formie dożywiania
Na ten cel wydatkowano kwotę:

121.015 zł

w tym: dotacja celowa

- 69.833 zł

środkami własnymi	- 51.182 zł
Pomoc w formie dożywiania	
207osób - 24.349 świadczeń na kwotę	- 108.235 zł
w tym: dla dzieci i młodzieży w szkołach:	
207dzieci - 24.349 świadczeń na kwotę	
w tym: dotacja celowa:	62.165 zł
środkami własnymi	46.070 zł
Zasiłki celowe na dożywianie kwota	12.780 zł
10 rodzin - 66 osób w rodzinie,	
w tym: dotacja celowa	7.668 zł
środkami własnymi	5.112 zł

Ogółem ze świadczeń pomocy społecznej (bez rodzin korzystających z dodatków mieszkaniowych)

korzystało 172 rodzin – liczba osób w tych rodzinach - 652

w tym: 17 rodzin niepełnych

48 rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci)

Główne przyczyny, z powodu których rodziny korzystały z pomocy:

- bezrobocie - 60 rodziny
- niepełnosprawność - 73 rodziny
- długotrwała choroba - 52 rodziny
- bezdомność 2 rodziny

W niektórych rodzinach występuje kilka przyczyn z powodu, których rodzina znalazła się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

Świadczenia pomocy społecznej są przyznawane na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracowników socjalnych w miejscu zamieszkania osoby ubiegającej się o pomoc, po przedstawieniu dowodów o dochodach rodziny, zaświadczeń lekarskich, orzeczeń Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności oraz zaświadczeń z Powiatowego Urzędu Pracy - osób wspólnie zamieszkałych.

Realizacja Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Gminy Szaflary

Zmniejszenie skali zjawiska przemocy w rodzinie na terenie gminy Szaflary.

Działania:

1. Podjęto uchwały w sprawie przyjęcia w/w programu oraz trybu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

2. Został powołany przez Wójta Gminy Szaflary Zespół Interdyscyplinarny w składzie 8 członków, na Przewodniczącą ZI została wybrana Pani Helena Gach – Kierownik GOPS w Szaflarach. Odbyły się 3 posiedzenia ZI w terminach:

17.08.2011r. – na pierwszym posiedzeniu ZI został przedstawiony w/w program oraz tryb powoływania i odwoływania członków ZI, członkowie podpisali oświadczenia o ochronie danych osobowych w zakresie przetwarzania danych osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, ustalono Plan działania ZI, podjęto dyskusję nt. działań podejmowanych przez poszczególne jednostki w związku ze zjawiskiem przemocy

25.10.2011r. – na posiedzeniu ZI powołano dwie grupy robocze, które będą prowadziły działania interwencyjne w zakresie przeciwdziałania przemocy:

- podejmowanie działań interwencyjnych w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty”,
- przekazywanie informacji o podejmowanych działaniach przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego

Celem działania pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których same nie są w stanie pokonać, a także zapobieganie powstawaniu tych sytuacji. Pomoc udzielana również między innymi w przypadku przemocy w rodzinie.

W ramach swoich kompetencji i zadań pomoc społeczna:

- ❖ przeprowadza wywiad środowiskowy umożliwiający diagnozę sytuacji rodziny lub osoby („Pomoc Społeczna - Niebieska Karta”),
 - ❖ przygotowuje wszechstronny plan pomocy,
 - ❖ monitoruje efekty podjętych działań,
 - ❖ pomaga w załatwianiu spraw urzędowych i innych ważnych spraw bytowych,
 - ❖ udziela szeroko rozumianego poradnictwa, np. prawnego, psychologicznego lub wskazuje miejsca gdzie można uzyskać taką pomoc,
 - ❖ udziela informacji o przysługujących świadczeniach i formach pomocy
 - ❖ w uzasadnionych przypadkach wnioskuje o udzielenie pomocy finansowej, rzeczowej
 - ❖ informuje o możliwościach uzyskania pomocy w środowisku lokalnym,
 - ❖ w razie potrzeby bądź na życzenie zainteresowanych zwraca się do policji o podjęcie działań prewencyjnych wobec sprawcy, zgodnie z kompetencjami policji,
- w przypadku stwierdzenia bądź podejrzenia popełnienia przestępstwa powiadamia organy ścigania,
 - może organizować i prowadzić np. punkty informacyjne, ośrodki pomocy, grupy wsparcia dla ofiar przemocy domowej, świetlice dla dzieci,
 - współpracuje z innymi instytucjami i organizacjami

Dodatki mieszkaniowe

Z pomocy tej korzystało 3 rodziny na kwotę zł:

22.604 zł

Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych tj. (Dz. U z 2001 Nr 71 poz. 734 z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz. U z 2001 Nr 156 poz. 1817)

1. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O DODATEK MIESZKANIOWY?

Dodatek mieszkaniowy jest przyznawany na okres sześciu miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Jest on wypłacany do dziesiątego dnia każdego miesiąca z góry - zarządcy domu lub osobie uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny. Aby otrzymać dodatek mieszkaniowy osoby ubiegające się o jego przyznanie muszą spełniać łącznie trzy warunki:

- posiadać tytuł prawny do lokalu,
- posiadać dochód o wysokości określonej w ustawie,
- posiadać mieszkanie o powierzchni określonej w ustawie.

TYTUŁ PRAWNY DO LOKALU:

Dodatek mieszkaniowy przysługuje:

- najemcom oraz podnajemcom lokali mieszkalnych,
- osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych, do których przysługuje im spółdzielcze

prawo do lokalu mieszkalnego,

- osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach, stanowiących ich własność, i właścicielom samodzielnych lokali mieszkalnych,
- innym osobom, mającym tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i ponoszącym wydatki, związane z jego zajmowaniem,
- osobom, zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przysługujący im lokal zamienny albo socjalny.

DOCHODY:

Dodatek mieszkaniowy przyznawany jest pod warunkiem, że średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego, za trzy pełne miesiące kalendarzowe poprzedzające miesiąc złożenia wniosku o dodatek mieszkaniowy nie przekroczy kryteriów określonych w ustawie tj. 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym (tj. 1181,42 zł) lub 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym

(tj. 843,87zł). Wysokość emerytury co roku może ulec zmianie w wyniku waloryzacji.

Od 1 marca 2009r. wysokość najniższej emerytury wynosi 675,10zł.

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania i składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się:

- świadczeń pomocy materialnej dla uczniów
- dodatków dla sierot zupełnych
- jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka
- dodatku z tytułu urodzenia dziecka
- pomocy w zakresie dożywiania
- zasiłków pielęgnacyjnych
- okresowych zasiłków z pomocy społecznej
- jednorazowych świadczeń pieniężnych i w naturze z pomocy społecznej
- dodatku mieszkaniowego

POWIERZCHNIA MIESZKANIA

W celu otrzymania dodatku mieszkaniowego należy posiadać mieszkanie spełniające odpowiednie kryterium powierzchni. Ustawa o dodatkach mieszkaniowych określa normatywną powierzchnię użytkową lokalu, na którą wypłacany jest dodatek mieszkaniowy. W zależności od ilości osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego powierzchnia lokalu nie może przekraczać:

- 35 m.² – dla 1 osobę
- 40 m.² – dla 2 osoby
- 45 m.² - dla 3 osoby
- 55 m.² – dla 4 osoby
- 65 m.² – dla 5 osób
- 70 m.² – dla 6 osób

W przypadku zamieszkiwania w mieszkaniu większej liczby osób, dla każdej kolejnej osoby powierzchnię normatywną powiększa się o 5 m². Jeżeli w lokalu zamieszkuje osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku inwalidzkim lub osoba niepełnosprawna, której niepełnosprawność wymaga konieczności zamieszkiwania w oddzielnym pokoju powierzchnię normatywną, o której mowa powyżej zwiększa się o 15 m²

Ponadto dodatek mieszkaniowy przysługuje, jeżeli powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego nie przekracza powierzchni normatywnej o więcej niż 30 % (lub o 50 % - jeżeli powierzchnia pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej tego lokalu nie przekracza 60 %).

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego, potwierdzony przez zarządcę domu lub administrację budynku wraz z deklaracją o wysokości dochodów wnioskodawcy i wszystkich członków gospodarstwa domowego,
 2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tzn.: wypis z księgi wieczystej lub akt notarialny, umowa najmu, umowa podnajmu, umowa użyczenia, orzeczenie sądowe o prawie do lokalu, orzeczenie sądowe o prawie do lokalu socjalnego lub zamiennego itp.
 3. Dokumenty potwierdzające wysokość dochodów osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym za 3 miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku.
Przykładowe dokumenty to:
 - Zaświadczenie z zakładu pracy o dochodach – brutto po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe, chorobowe oraz kosztów uzyskania przychodu.
 - Zaświadczenie z ZUS oraz KRUS lub ksero decyzji (oryginał decyzji do wglądu) o wysokości pobranych świadczeń – brutto.
 - Zaświadczenie z Urzędu Pracy, jeżeli osoba jest bezrobotna, pobiera zasiłek dla bezrobotnych lub jest na stażu, przygotowaniu zawodowym tj. (wysokość uzyskanych świadczeń w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku) itp.
 - Zaświadczenie lub ksero decyzji (oryginał decyzji do wglądu) o pobieraniu zasiłku rodzinnego, dodatków do zasiłku oraz świadczenia pielęgnacyjnego
 - alimenty: wyrok sądu lub decyzję organu wypłacającego zaliczki alimentacyjne
 - Zaświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego
 - Zaświadczenie ze szkoły Ponadgimnazjalnej i Wyższej o wysokości uzyskanych stypendiów, świadczeń z tytułu praktyki zawodowej.
 - Oświadczenie składane w obecności urzędnika o dochodach z pracy dorywczej
 - Dokument potwierdzający uprawnienie do powiększenia powierzchni normatywnej o 15 m², tj.: orzeczenie o grupie inwalidzkiej i zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zamieszkiwania w oddzielnym pokoju lub poruszaniu się na wózku inwalidzkim, lub orzeczenie zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności potwierdzającego powyższe okoliczności.
- Właściciel domu jednorodzinnego poza ww. dokumentami zobowiązany jest przedłożyć: zaświadczenie ze Starostwa potwierdzające powierzchnię użytkową, w tym łączną powierzchnię pokoi i kuchni oraz wyposażenie techniczne domu oraz rachunki dotyczące wydatków za CO, wodę, opłaty za odbiór nieczystości stałych i płynnych.

Ponadto tut. Ośrodek realizuje „Rządowy Program na Rzecz Społeczności Romskiej w roku 2011”

W ramach programu na dwa zadania wykorzystano kwotę 274.035 zł

Gmina Szaflary na realizację ww. zadania tj. zakup kontenera mieszkalnego o konstrukcji samonośnej stalowej na osiedle Zadział w Szaflarach wykorzystala środki w kwocie 180.000,00 zł, z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.

Urząd Gminy w Szaflarach przyznane środki powiększył i postanowił o łącznym rozliczeniu środków i odpowiednim przedstawieniu tego faktu w sprawozdaniu.

Wójt Gminy Szaflary nadzór nad realizacją programu powierzył Pani Helenie Gach – Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szaflarach.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szaflarach – Helena Gach zwróciła się do Pana Andrzeja Mirgi, jako do przedstawiciela społeczności romskiej Szaflarach na oś. Zadział o zorganizowanie zebrania całej ww. społeczności, na którym należy wytypować rodzinę do zamieszkania kontenera mieszkalnego.

Przy typowaniu rodziny do otrzymania nowego kontenera mieszkalnego należało się kierować się przede wszystkim:

Obecną sytuacją mieszkaniową,

Sytuacją materialną rodziny,

Wielkością rodziny i jej potrzebami.

Warunkiem budowy kontenera mieszkalnego było dostarczenie bieżącej wody oraz miejsca na wbudowanie zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe.

Do tut. Ośrodka wpłynął protokół w, którym zostało wyznaczone miejsce na posadowienie kontenera mieszkalnego dla Pani Gabrieli Ondycz wraz z rodziną.

Wówczas omówiono i sprecyzowano zakres robót budowlanych do wykonania.

W trybie przetargu nieograniczonego został wyłoniony wykonawca Firma Handlowo – Usługowo -Produkcyjna „Grzegorzycy” ul Konfederacji Tatrzańskiej 1B 34-400 Nowy Targ, który przedstawił ofertę rzeczowo- cenową na piętrowy pojedynczy budynek kontenerowy o lekkiej konstrukcji stalowej samonośnej.

Budynek został zamontowany zgodnie z planem została wykonana wewnątrz instalacja elektryczna, wodno - kanalizacyjna, mieszkanie ogrzewane jest za pomocą pieca węglowego do, którego podłączono instalację centralnego ogrzewania.

Wykonano roboty instalacyjno ziemne polegające na wbudowaniu zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe i wykonaniu przyłącza w budynku mieszkalno – kontenerowym.

Znacznie poprawiły się warunki mieszkalne została doprowadzona woda bieżąca oraz został wykonany przyłącz kanalizacji.

Dzięki temu został poprawiony byt rodziny z dziećmi, a przede wszystkim zapewniono bezpieczeństwo mieszkania, gdyż poprzedni budynek groził zawaleniu.

Powyższy budynek gwarantuję mieszkanie i życie na odpowiednim poziomie dla rodziny Pani Gabrieli Ondycz wraz z konkubentem z dwójką dzieci..

Rodzina zamieszkuje ww. budynku na podstawie umowy użyczenia.

Biorący do używania budynek mieszkalny zobowiązuje się do jego używania zgodnie z przeznaczeniem, oraz do utrzymania w należytym stanie.

Ponadto biorący do użytkowania budynek zobowiązuje się do wykonywania na własny koszt wszelkich napraw i ponoszenia nakładów niezbędnych do zachowania przedmiotu użyczenia w stanie nie pogorszonym.

Sytuacja bytowa. Remonty budynków mieszkalnych na osiedlu Zadział.

Po uzyskaniu środków finansowych i przedłożeniu oferty cenowej na roboty remontowe - instalacyjne budynków mieszkalnych na Osiedlu romskim w Szaflarach osiedle Zadział oraz po przedłożeniu kosztorysu ofertowego podpisano umowę na ww. zadanie.

Istniały jeszcze budynki wymagające natychmiastowego remontu i modernizacji budynków osiedlowych społeczności romskiej.

Wykonanie robót opisanych poniżej znacznie podwyższył standard życia społeczności romskiej, pozwoli na przyzwoity poziom mieszkania w warunkach nie odbiegających od innych społeczności.

Wykonane remonty przyczynią się do zmniejszenia zachorowalności na osiedlu, głównie przez dzieci i starszych, wyeliminuje zagrożenia epidemiologiczne wywodzące się z panującego obecnie brudu i niskiego poziomu higienicznego.

Roboty remontowo wykonano do końca listopada.

Roboty remontowo – budowlane i instalacyjne wykonano dla 3 rodzin.

Uchwałą Nr XXIXV/211/2005 Rady Gminy Szaflary z dnia 28 listopada 2005r. przyjęto do realizacji Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Szaflary na lata 2005 – 2013.

Misja Strategii brzmi : „Gmina Szaflary- – miejsce, gdzie każdy mieszkaniec znajdzie przestrzeń do urzeczywistnienia własnych aspiracji, a godne życie jest udziałem także tych członków społeczności, którzy ze względów niezależnych od siebie są niewydolni fizycznie, społeczne lub ekonomicznie.

Strategia zakłada 4 obszary priorytetowe :

- Polityka wobec rodziny
- Polityka wobec osób starszych i niepełnosprawnych
- Polityka wobec osób bezrobotnych
- Polityka wobec zagrożeń

W ramach pierwszego obszaru wyznaczono cel strategiczny :

”Wzmocnienie pozycji rodziny w obliczu jej kryzysu” oraz cele operacyjne :

- usprawnienie systemu wsparcia dla rodziny
- wypracowanie systemu współpracy z instytucjami i organizacjami zajmującymi się opieką i pomocą rodzinie
- stworzenie sieci placówek organizujących czas wolny dzieci i młodzieży.

W związku z powyższymi postanowieniami oraz w odniesieniu do konkretnych zadań zaplanowanych w tym obszarze Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szaflarach zwiększyła liczbę godzin w świetlicach profilaktycznych prowadzonych w szkołach na terenie gminy – tj. w Szaflarach, Skrzypnem, Bańskiej Wyżnej oraz Bańskiej Niżnej..

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szaflarach informuje zainteresowane osoby o instytucjach i organizacjach zajmujących się opieką i pomocą rodzinie. W chwili obecnej funkcjonuje strona internetowa na której wszystkie jednostki organizacyjne zamieszcza

informacje w ramach tej strony prowadzone są sprawy promocyjno – informacyjne, gdzie takie informacje również są zamieszczone.

Gminnym Zespole Oświaty istnieje możliwość ubiegania się o stypendium szkolne, wnioski składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.

Osoby uprawnione:

Uczniowie szkół publicznych i niepublicznych,

Słuchacze publicznych Kolegiów Nauczycielskich,

Słuchacze Nauczycielskich Kolegiów Języków Obcych,

Słuchacze Kolegiów Pracowników Służb Społecznych,

do ukończenia 24 roku życia, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie (351 złotych), w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

W ramach drugiego obszaru wyznaczono następujący cel strategiczny :

„Ułatwienie funkcjonowania osób starszych i niepełnosprawnych w środowisku lokalnym”
oraz następujące cele operacyjne :

- stworzenie osobom niepełnosprawnym i starszym warunków do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej
- poszerzenie i poprawa świadczonych usług
- podnoszenie świadomości społeczeństwa o potrzebach i problemach ludzi starszych i osób niepełnosprawnych
- aktywizacja społeczeństwa, tworzenie grup samopomocy i wolontariatu.

W związku z powyższymi zapisami oraz w odniesieniu do konkretnych zadań zaplanowanych w tym obszarze GOPS w Szaflarach nie realizował usług opiekuńczych, gdyż nie stwierdzono potrzeb w tym zakresie. Na terenie Gminy Szaflary mieszkają rodziny wielopokoleniowe w jednym budynku i wszelkie usługi zapewniają w rodzinach lub korzystają z pomocy sąsiedzkiej.

Rada Gminy Szaflary Uchwałą Nr XV/86/2007 z dnia 27.12.2007r. przyjęła program współpracy Gminy Szaflary z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na bieżąco informuje osoby niepełnosprawne , z którymi ma bezpośredni kontakt i przekazuje im bieżące istotne dla nich informacje, na stronie internetowej chce zawrzeć również jak najwięcej informacji dla osób niepełnosprawnych. Ofertę te zamierza ciągle rozszerzać i udoskonalać.

W ramach akcji profilaktycznej w SPGOZ w Szaflarach od roku 2006 do nadal ze środków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przeprowadzono akcje profilaktyczną dla mieszkańców Gminy Szaflary z zakresu chorób układu krążenia.

W ramach trzeciego obszaru wyznaczono następujący cel strategiczny :

„wspieranie aktywności osób bezrobotnych na rynku pracy” oraz następujące cele operacyjne :

- wypracowanie modelu współpracy pomiędzy instytucjami zajmującymi się

problemem bezrobocia

- dążenie do wyrównywania szans różnych grup społecznych

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach współpracy posiada aktualne oferty pracy z Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Targu.

W ramach 4 obszaru priorytetowego wyznaczono cel strategiczny :

„Ograniczenie zagrożeń występujących w społeczeństwie” oraz cele operacyjne :

- zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych
- udzielanie rodzinom, w których występują problemy z uzależnieniem, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą
- prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej w zakresie problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomani.
- wspomaganie instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych, narkomanii, wspieranie zatrudnienia socjalnego.

Gminna Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Społecznych w Szaflarach w roku 2011 prowadziła na terenie gminy następujące kampanie profilaktyczne :

1. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla pracowników i członków Komisji oraz osób wspierających działalność profilaktyczną w gminie.
2. Organizacja konkursów i pogadanek w szkołach związanych z bezpieczeństwem, uzależnieniami i przemocą w rodzinie.
3. Organizowanie szkoleń dla młodzieży i rodziców w szkołach w zakresie przyczyn i skutków uzależnień.
4. Dofinansowanie świetlic opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez szkoły działające w tutejszej gminie.
5. Zakup dla uczniów szkół przedstawień teatralnych lub warsztatów o tematyce uzależnień.
6. Realizacja programu profilaktycznego na letnim obozie organizowanym przez gminę.
7. Współpraca z policją w celu poprawienia skuteczności zapobiegania i interwencji wobec wypadków przemocy, a także w zakresie resocjalizacji nieletnich.
8. Dofinansowanie stowarzyszeń realizujących programy sportowe, kulturalne i rekreacyjne, zapewniające młodzieży spędzanie wolnego czasu bez używek.
- 9.. Działalność we współpracy z policją na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców i bezpieczeństwa w miejscach publicznych.

W ramach zadania - zwiększenie dostępności informacji o miejscach pomocy osobom z problemami GKRPA prowadzi Punkt Konsultacyjny czynny dwa razy w tygodniu w godzinach przedpołudniowych, drukuje corocznie materiały informacyjne nt. Najczęściej występujących problemów oraz adresy instytucji, grup wsparcia, kontakty gdzie można uzyskać pomoc. Materiały te są ogólnodostępne na terenie gminy w :GOPS, Urzędzie Gminy w Szaflarach, Ośrodkach Zdrowia, parafiach na terenie gminy. Zarówno Urząd Gminy, jak i GOPS pogłębiają współpracę z parafiami na terenie gminy. Ta współpraca i zaangażowanie księży w sprawy

parafian, stanowią niejednokrotnie ważny element w pracy z rodziną i rozwiązaniu jej problemów.

Rodzaje świadczeń rodzinnych

WYSOKOŚĆ ZASIŁKU RODZINNEGO:

- **68 zł** na dziecko do ukończenia 5 roku życia; (**68 zł** od 1 listopad 2009 r.)
- **91 zł** na dziecko powyżej 5 lat do ukończenia 18 roku życia; (**91 zł** od 1 listopad 2009 r.)
- **98 zł** na dziecko powyżej 18 roku życia do ukończenia 24 lat (**98 zł** od 1 listopad 2009 r.).

DO ZASIŁKU RODZINNEGO PRZYSŁUGUJĄ DODATKI:

Z TYTUŁU URODZENIA DZIECKA

Jednorazowe świadczenie w wysokości **1000 zł**. To świadczenie przysługuje matce lub ojcu albo opiekunowi prawnemu dziecka. Może być również wypłacone opiekunowi faktycznemu, jeśli wcześniej nie zostało przyznane osobie z pierwszej wymienionej grupy. W przypadku urodzenia lub przysposobienia więcej niż jednego dziecka dodatek przysługuje na każde dziecko do ukończenia pierwszego roku życia. Wniosek o wypłatę dodatku składa się w terminie 1 roku od dnia narodzin. Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Z TYTUŁU OPIEKI NAD DZIECKIEM W OKRESIE KORZYSTANIA Z URLOPU WYCHOWAWCZEGO

Przysługuje osobie uprawnionej do urlopu wychowawczego w wysokości **400 zł**, nie dłużej jednak niż przez okres:

- 24 miesiące kalendarzowych;
- 36 miesięcy kalendarzowych, jeśli sprawuje opiekę nad więcej niż jednym dzieckiem urodzonym podczas jednego porodu;
- 72 miesięcy kalendarzowych, jeżeli sprawuje opiekę nad dzieckiem z orzeczoną niepełnosprawnością lub orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności.

Dodatek nie przysługuje osobie, jeżeli osoba:

- bezpośrednio przed uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego pozostawała w zatrudnieniu przez okres krótszy niż 6 miesięcy;
- podjęła lub kontynuuje zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w okresie korzystania z urlopu wychowawczego;
- w okresie urlopu wychowawczego korzysta z zasiłku macierzyńskiego.

Dodatek przysługujący za niepełne miesiące kalendarzowe wypłaca się w wysokości 1/30 dodatku za każdy dzień.

Z TYTUŁU SAMOTNEGO WYCHOWANIA DZIECKA

Przysługuje samotnie wychowującej dziecko matce lub ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka, albo opiekunowi prawnemu, jeżeli nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców, ponieważ:

- drugi z rodziców nie żyje;
- ojciec dziecka jest nieznan;
- powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalono.

Wysokość dodatku:

- **170 zł** miesięcznie, nie więcej niż 340 zł na wszystkie dzieci;
- **250 zł** miesięcznie na dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, nie więcej niż 500 zł na wszystkie dzieci.

Z TYTUŁU WYCHOWYWANIA DZIECKA W RODZINIE WIEŁODZIETNEJ

Wysokość dodatku wynosi: 80 zł miesięcznie na trzecie i kolejne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego.

Z TYTUŁU KSZTAŁCENIA I REHABILITACJI DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Przyznawany jest:

- do ukończenia 16 roku życia, jeśli dziecko ma orzeczoną niepełnosprawność;
- do 24 roku życia – jeśli posiada orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.

Przysługuje matce lub ojcu, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka oraz osobie uczącej się.

Dodatek przysługuje miesięcznie w wysokości:

- **60 zł** na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia;
- **80 zł** na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 24 roku życia.

Z TYTUŁU ROZPOCZĘCIA ROKU SZKOLNEGO

Dodatek ten przysługuje jednorazowo matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka, opiekunowi prawnemu dziecka, a także osobie uczącej się na częściowe pokrycie wydatków związanych z rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub rocznego przygotowania przedszkolnego w wysokości **100 zł**.

Z TYTUŁU PODJĘCIA PRZEZ DZIECKO NAUKI W SZKOLE POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA

Wysokość dodatku wynosi:

- **90 zł** miesięcznie na dziecko w związku z zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także szkoła podstawowa lub gimnazjum w przypadku dziecka lub osoby uczącej się, legitymującej się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności;
- **50 zł** miesięcznie na dziecko w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, w przypadku dojazdu do szkoły ponadgimnazjalnej, a także szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki w zakresie odpowiadającym nauce w szkole ponadgimnazjalnej.

Dodatki te przysługują przez 10 miesięcy w roku w okresie pobierania nauki w szkole od września do czerwca.

JEDNORAZOWA ZAPOMOGA Z TYTUŁU URODZENIA DZIECKA

Jednorazowa zapomoga przysługuje:

- matce lub ojcu dziecka;
- opiekunowi prawnemu lub faktycznemu dziecka. Wysokość zapomogi wynosi **1000 zł** i przysługuje niezależnie od wysokości dochodów w rodzinie.

Wniosek o wypłatę zapomogi składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka, a w przypadku, gdy wniosek dotyczy dziecka objętego opieką prawną, opieką faktyczną albo dziecka przysposobionego – w terminie 12 miesięcy od dnia objęcia dziecka opieką lub przysposobieniem.

ŚWIADCZENIA OPIEKUŃCZE

ŚWIADCZENIE PIELEGNACYJNE

z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w związku z koniecznością opieki nad niepełnosprawnym członkiem rodziny. Niepełnosprawność musi być potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub o znacznym stopniu niepełnosprawności. W orzeczeniach tych dodatkowo powinny być wpisane wskazania o konieczności:

- stałej i długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji;
- stałego współdziałania opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Świadczenie przysługuje w wysokości **520 zł** miesięcznie.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługujące za niepełne miesiące kalendarzowe wypłaca się w wysokości 1/30 świadczenia pielęgnacyjnego za każdy dzień.

ZASIŁEK PIELEGNACYJNY

W wysokości **153 zł** miesięcznie przysługuje:

- dziecku niepełnosprawnemu z orzeczoną niepełnosprawnością;
- osobie niepełnosprawnej w stopniu znacznym;
- osobie niepełnosprawnej w stopniu umiarkowanym, jeśli niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 21 roku życia;
- osobie, która ukończyła 75 lat.

Zasiłek nie przysługuje osobie przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, jeżeli pobyt osoby i udzielane przez tę instytucję świadczenia częściowo lub w całości finansowane są z budżetu państwa albo z Narodowego Funduszu Zdrowia.

Zasiłek pielęgnacyjny nie przysługuje osobie uprawnionej do dodatku pielęgnacyjnego.

Na świadczenia rodzinne wydatkowano kwotę	-	<u>3.832.433,00zł</u>
W tym wypłacono:		
1. Zasiłki rodzinne - 1771 osób		
- 21263 świadczeń na kwotę:	-	1.820.828,00zł
2. Dodatki do zasiłków rodzinnych		
w tym z tyt.:		
•urodzenia dziecka – 101 osoby - 101 świadczenia na kwotę:	-	101.000,00zł
•opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego		
75 osób - 903 świadczeń na kwotę:	-	349.339,00zł
•z samotnego wychowywania dziecka , 44osób – 537 św. na kwotę :-		93.210,00zł
•kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego		
53osób – 640 świadczeń na kwotę:	-	48.900,00zł
w tym:		
•rozpoczęcia roku szkolnego		
1 280 osoby – 1 280 świadczeń na kwotę	-	128.000,00zł
•podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania		

-315osób – 3.156 świadczeń na kwotę:	-	160.840,00zł
-wychowanie dziecka w rodzinie wielodzietnej, 406 osób - 4877 świadczeń, na kwotę:	-	390.160,00zł
Jednorazowe zapomogi z tytułu urodzenia dziecka - 122 św. na kwotę:	-	122.000,00zł
3. Zasiłki pielęgnacyjne - 193 osób – 2320 św. na kwotę	-	354.960,00zł
4. Świadczenie pielęgnacyjne - 37 osób - 449 św. na kwotę	-	231.175,00zł
Dodatkowo opłacono składkę na ubezpieczenie emerytalno - rentowe dla osób korzystających ze świadczeń pielęgnacyjnych		
- 20 osób 245 świadczeń na kwotę:	-	32.021,00zł

Fundusz alimentacyjny

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192 poz. 1378 z późniejszymi zmianami) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 lipca 2008 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania, sposobu ustalania dochodu oraz wzorów wniosku, zaświadczeń i oświadczeń o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego (Dz. U. Nr 136 poz. 855).

OSOBY UPRAWNIONE DO ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobie uprawnionej:

- do ukończenia 18 roku życia;
- do ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się w szkole lub szkole wyższej;
- w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności – bezterminowo.

Osobą uprawnioną do otrzymania świadczeń z funduszu alimentacyjnego jest osoba uprawniona do alimentów od rodzica na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, jeżeli egzekucja okazała się bezskuteczna.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego nie przysługują, jeżeli osoba uprawniona:

- została umieszczona w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie albo w rodzinie zastępczej;
- jest pełnoletnia i posiada własne dziecko;
- zawarła związek małżeński.

KRYTERIA I WARUNKI PRYZNANIA ŚWIADCZENIA

Warunkiem przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego jest bezskuteczność egzekucji.

Bezskuteczność egzekucji oznacza to egzekucję, w wyniku której w okresie ostatnich dwóch miesięcy nie wyegzekwowano pełnej należności z tytułu zobowiązań alimentacyjnych w kwocie aktualnie zasądzonych alimentów, bez względu na wielkość zaległych zobowiązań dłużnika wobec osoby uprawnionej; za bezskuteczną egzekucję uważa się również niemożność wszczęcia egzekucji alimentów przeciwko dłużnikowi alimentacyjnemu przebywającemu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności z powodu:

- braku podstawy prawnej do podjęcia czynności zmierzających do wykonania tytułu wykonawczego w miejscu zamieszkania dłużnika,

- braku możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą.

Osoby ubiegające się o świadczenia z funduszu alimentacyjnego muszą spełniać kryterium dochodowe – miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie może przekroczyć 725,00 zł netto, bez względu na to, czy w rodzinie wychowywane jest dziecko niepełnosprawne.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednakże nie wyżej niż 500,00 zł miesięcznie.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Dokument tożsamości osoby wnioskującej (kserokopia, oryginał do wglądu).
2. Akt urodzenia dziecka (kserokopia, oryginał do wglądu).
3. Odpis prawomocnego tytułu wykonawczego zasądzonego alimenty.
4. Oryginalne zaświadczenie od komornika o bezskuteczności egzekucji świadczeń alimentacyjnych za okres ostatnich dwóch miesięcy, lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności.
5. Zaświadczenie od komornika o egzekucji alimentów za rok 2009.
6. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego każdego, pełnoletniego członka rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych za 2009 r. - dotyczy świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
7. Zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej.
8. Zaświadczenie o wysokości stypendium uzyskanego w roku 2009.
9. Zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.
10. Orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności.
11. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.
12. Wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
13. Zaświadczenie za pierwszy pełen przepracowany miesiąc.
14. Pełnomocnictwo pełnoletniej osoby uprawnionej i jej dokument tożsamości (oryginał i ksero), w przypadku ubiegania się o prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego przez jego rodzica.

TRYB ZAŁATWIANIA SPRAWY

Wniosek o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego należy złożyć do Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela.

Decyzję o ustaleniu prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego wydaje się w ciągu jednego miesiąca od daty wpływu wniosku.

Prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego ustala się począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją w tutejszym ośrodku, do końca okresu świadczeniowego.

Okres świadczeniowy trwa od 1 października do 30 września.

W przypadku, gdy świadczenia z funduszu alimentacyjnego dochodzone są od dłużnika alimentacyjnego zamieszkałego za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, osoba mająca prawo do świadczeń alimentacyjnych składa do Ośrodka Pomocy Społecznej wniosek o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego łącznie z informacją Sadu okręgowego o stanie egzekucji lub zaświadczeniem zagranicznej instytucji egzekucyjnej o stanie egzekucji świadczeń alimentacyjnych za okres dwóch ostatnich miesięcy.

Wstrzymanie wypłaty świadczenia następuje w przypadku, gdy osoba uprawniona:

- otrzymuje alimenty w pełnej wysokości;
- odmówiła lub nie udzieliła, w wyznaczonym terminie wyjaśnień co do okoliczności mających wpływ na prawo do świadczeń;
- odmówiła organowi prowadzącemu postępowanie egzekucyjne informacji mających wpływ na skuteczność egzekucji lub udzieliła informacji nieprawdziwych;

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu za pośrednictwem organu wydającego decyzję w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

I. Wypłacono świadczenia z Funduszu alimentacyjnego dla 42 osób - 510 świadczeń na kwotę - 187.130,00zł
Od października 2008r. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz podejmuje działania wobec dłużników alimentacyjnych.

II. Do realizacji świadczeń rodzinnych zatrudniono 2 pracowników. Koszty utrzymania stanowią ok.3% wydatków na świadczenia rodzinne i wynoszą - 112.443,00zł

Świadczenia rodzinne przyznawane są na wniosek osoby zainteresowanej po dołączeniu niezbędnych dokumentów do każdego świadczenia. Wymagane jest przede wszystkim zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętych dochodach za rok poprzedzający złożenie wniosku.

Świadczenia dla osób uprawnionych do alimentów wypłacane są na wniosek komornika. Korzystają z niej osoby, które mają zasądzone alimenty na dzieci i komornik nie jest w stanie wyegzekwować tych alimentów w pełnej wysokości.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jedynym podmiotem realizującym zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

W okresie od stycznia do grudnia 2011r. wypłacono fundusz alimentacyjny na kwotę: 187.130,00zł

Komornik przekazał tytułem egzekucji kwotę - 29.517,14 zł
Należności od dłużników z tytułu opłaconych zaliczek i funduszu alimentacyjnego wynoszą: - 853.548,26zł

Na zadłużenie zaliczki funduszu składa się:

-427.336,89zł budżet państwa
-315.257,77zł zadłużenie wobec gminy
- 92.953,60 - odsetki

W czasie przeprowadzonych czynności alimentacyjnych przewidzianych w ustawie o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych ustalono, że w wielu przypadkach przyczyną niewywiązywania się dłużników alimentacyjnych z obowiązku alimentacyjnego jest brak stałego zatrudnienia.

Z oświadczeń majątkowych wynika, że dłużnicy najczęściej nie posiadają

majątku, nie mają kwalifikacji, a często występuje problem alkoholizmu i bezdomności. Niejednokrotnie mają już nowe rodziny, które muszą utrzymywać i dlatego wobec niskich zarobków wpłaty zaległych alimentów są niskie. Część z nich nie zgłasza się na wezwania, ponieważ dłużnicy zmieniają miejsce zamieszkania, wyjeżdżają za granicę i nie posiadają aktualnego adresu.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej występuje do Powiatowego Urzędu Pracy z zapytaniem o możliwość aktywizacji zawodowej dłużników. Uzyskanie skierowania do pracy jest bardzo trudne, z uwagi na brak wykształcenia i kwalifikacji, niezbędnych do podjęcia zatrudnienia w zawodach zgłaszanych do Urzędu. W wielu przypadkach dłużnicy pracują dorywczo i wpłacają niewielkie kwoty komornikom z tytułu zadłużenia.

Występujemy również do Wydziału Komunikacji z zapytaniem, czy posiadają prawo jazdy w celu ewentualnego dalszego postępowania, mającego na celu odebranie prawa jazdy. Do dłużników przebywających poza granicami kraju, postępowanie prowadzi Sąd Okręgowy w Nowym Sączu – w tych przypadkach egzekucja jest mało skuteczna.

Wobec braku zastosowania się do zaleceń Ośrodka w zakresie aktywizacji zawodowej, kierujemy sprawy do Prokuratury Rejonowej w Nowym Targu. Prokuratura często umarza postępowanie z powodu braku znamion złośliwego uchylania się od obowiązku alimentacyjnego.

Szaflary 14.03.2012r.