

REGULAMIN REKRUTACJI uczestników projektu pn. „Placówki Wsparcia Dziennego w Gminie Szaflary”

utworzonych na terenie Gminy Szaflary w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020- w zakresie 9 Osi Priorytetowej- Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.

§ 1.

Informacje Ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Projekcie pn.: „Placówki Wsparcia Dziennego w Gminie Szaflary” o numerze RPMP.09.02.01-12-0177/18.
2. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. W ramach projektu powstanie siedem oddziałów Placówek Wsparcia Dziennego na terenie Gminy Szaflary:
 - 3.1. Szkoła Podstawowa w Borze ul. Jana Pawła II 44;
 - 3.2. Szkoła Podstawowa im. Augustyna Suskiego w Szaflarach ul. Szkolna 6;
 - 3.3. Szkoła Podstawowa im. Świętego Kazimierza Jagiellończyka w Bańskiej Niżnej ul. Papieska 141;
 - 3.4. Szkoła Podstawowa im. Świętego Wojciecha w Bańskiej Wyżnej ul. Szlak Papieski 64;
 - 3.5. Szkoła Podstawowa im. Świętego Jadwigi Królowej w Skrzypnem ul. św. Jadwigi Królowej 128;
 - 3.6. Budynek OSP w Maruszynie Jana Pawła II 1
 - 3.7. Szkoła Podstawowa im. Kardynała Karola Wojtyły w Zaskalu ul. Kardynała Wojtyły 51.
4. Projekt realizowany jest w okresie od dnia **1 czerwca 2019 roku do dnia 31 maja 2022 roku** na podstawie umowy o dofinansowanie;
5. Realizacja projektu obejmuje Gminę Szaflary;
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

§ 2.

Wykaz skrótów i definicji

1. **Projekt** – projekt pn.: „Placówki Wsparcia Dziennego w Gminie Szaflary”.
2. **Beneficjent Projektu** – Gmina Szaflary.
3. **Realizator** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szaflarach.
4. **Rekomendacje** – do prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Małopolski, Załącznik nr 1 do Uchwały nr 253/2017 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 lutego 2017 r.
5. **Uczestnik** – dzieci i młodzież w wieku do 18 roku życia spełniająca kryterium grupy docelowej, i ich rodzice/ opiekunowie prawni, zakwalifikowani do udziału w Projekcie, którym udzielono wsparcia w ramach Projektu.
6. **Zespół Interdyscyplinarny** – zespół składający się ze specjalistów: psychologa, pracownika socjalnego, pedagoga szkolnego, który to zespół opracuje indywidualny plan wsparcia rodziny uczestnika z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, potencjału, predyspozycji, potrzeb dziecka oraz jego rodziny.

7. **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć zespół, w skład którego wchodzi osoby, weryfikujące dokumenty i zatwierdzające listę osób zakwalifikowanych do projektu.
8. **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
9. **PWD, Placówki**– Placówki Wsparcia Dziennego, typu opiekuńczego i specjalistycznego;

§ 3. Cel projektu

Celem projektu jest poprawa społecznego i emocjonalnego funkcjonowania dzieci i młodzieży oraz ich rodziców/opiekunów z terenu Gminy Szaflary poprzez powstanie oddziałów PWD w 7 punktach na terenie gminy, w której nie funkcjonowały do tej pory żadne specjalistyczne placówki.

§ 4 Zakres wsparcia

1. Formy świadczenia usług przez Placówki Wsparcia Dziennego

2. Powstanie PWD w Gminie Szaflary w 7 lokalizacjach.
3. Zakres wsparcia dla uczestników projektu obejmuje:
 - a. **Zajęcia opiekuńcze.** Celem zadania jest zorganizowanie dzieciom czasu wolnego po lekcjach w sposób zapewniający możliwość nauki, zabawy i wypoczynku. W ramach opieki świetlicowej dzieci będą odrabiać lekcje z pomocą wychowawcy świetlicy (rozwijanie kompetencji kluczowej: umiejętność uczenia się), otrzymają zdrowy ciepły posiłek, będą uczestniczyć w zajęciach świetlicowych.
 - ✓ Opiekę w Placówkach Wsparcia Dziennego będzie funkcjonować adekwatnie do potrzeb dzieci i rodzin, średnio przez 4 godziny dziennie przez co najmniej 5 dni w tygodniu. W okresach wakacyjnych PWD będzie otwarta codziennie przez 4 godziny (w zależności od bieżących potrzeb UP dopuszcza się funkcjonowanie placówki w dni wolne, weekendy, popołudnia/ wieczory;
 - ✓ Organizację zajęć rozwijających zainteresowania:
 - a. zajęcia artystyczne, filmowe, dziennikarskie, muzyczne, fotografia;
 - b. kursy IT, w tym grafika komputerowa;
 - c. kursy językowe
 - d. robotyka i mechatronika, zajęcia z logiki;
 - e. warsztaty przedsiębiorczości;
 - f. warsztaty kreatywności i uczenia się;
 - g. zajęcia matematyczne i naukowo-techniczne;
 - h. postawa lidarska, wystąpienia publiczne, komunikacja;
 - ✓ Uczestnictwo w wyjazdach wakacyjnych (koloniach) i innych atrakcjach służących rozwojowi młodego człowieka oraz wielu innych formach wsparcia;
 - ✓ Organizację zajęć sportowo – ruchowych: basen
 - ✓ Samorządność – zwiększenie kompetencji społeczne i obywatelskie;
 - b. **Organizację zajęć specjalistycznych.** Celem zadania jest zapewnienie specjalistycznej pomocy dzieciom i ich rodzinom poprzez organizację zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych. Zajęcia będą miały charakter grupowy i indywidualny i prowadzone będą w oparciu o indywidualny plan wsparcia dziecka i jego rodziny według diagnozy sporządzanej na bieżąco przez zespół do IPW.
4. Udział Uczestników we wszystkich formach zajęć jest **bezpłatny**.
5. Osoba składająca deklarację uczestnictwa, zobowiązuje się do udziału w zajęciach oraz do nie przerywania uczestnictwa w projekcie bez uzasadnionych powodów.

§ 5

Zasady rekrutacji i Kryteria rekrutacji

1. Dokumentacja zgłoszeniowa:

- a. Formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego – załącznik nr 1.
- b. Wskazania do udziału w zajęciach PWD zawierające informacje o kwalifikowalności do placówki oraz załączniki (opinie, zaświadczenia, orzeczenia);

2. Kryteria formalne:

- a. Zamieszkanie na terenie Gminy Szaflary- (zaświadczenie/ oświadczenie);
- b. Wiek do 18 roku życia - (zaświadczenie/ oświadczenie);
- c. Złożenie formularza rekrutacyjnego

3. Kryteria merytoryczne:

- a. opinia pedagoga szkolnego o potrzebie wsparcia – **5 pkt.**
- b. posiadanie orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej - **5 pkt.** (zaświadczenie)
- c. pozostawanie pod opieką GOPS na terenie Gminy Szaflary lub PCPR w Nowym Targu lub innej jednostki pomocy społecznej – **5 pkt.** (zaświadczenie /oświadczenie)
- d. korzystanie z PO PŻ - **10 pkt.** (zaświadczenie)
- e. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności sprzężonej oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi- (na podst. Orzeczenia/zaświadczenia)- **10 pkt.**
- f. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; (na podst. Orzeczenia/oświadczenia) – **10 pkt**
- g. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społ. (wyklucz. z pow. więcej niż jednej przesłanki) (na podst. Orzeczenia/oświadczenia) - **10pkt.**
- h. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społ. w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych- **10pkt.**

Kryteria merytoryczne: Po pozytywnej weryfikacji kryteriów formalnych przeprowadzona zostanie rekrutacja w oparciu o kryteria merytoryczne.

Punkty sumują się, maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryteriów merytorycznych **wynosi 65 pkt.**

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście zakwalifikowanych do udziału w projekcie decyduje liczba punktów uzyskana w kryterium h, a następnie kolejność składania formularzy.

4. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie biura projektu (GOPS w Szaflarach), jak również w poszczególnych PWD (7 lokalizacji);
5. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do formularza zgłoszeniowego określone dokumenty źródłowe, które będą potwierdzały spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacji i zwiększą jego szanse na udział w Projekcie. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w zaświadczeniu – nie uwzględnia się danego kryterium. Komisja rekrutacyjna na podstawie danych zawartych w dokumentacji zgłoszeniowej dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób i rodzin preferowanych do objęcia wsparciem;
6. Zakłada się rekrutację ciągłą w trakcie funkcjonowania PWD poprzez przyjmowanie formularzy w dwutygodniowych cyklach **I cykl przyjęty jest od 23.09.2019 – 07.10.2019.** W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku tej samej liczby punktów będzie liczył się termin złożenia formularza rekrutacyjnego.
7. Kandydaci o wynikach rekrutacji zostaną powiadomieni drogą pocztową lub telefonicznie.

8. W przypadku pisemnej rezygnacji z udziału uczestnika w projekcie, pierwsza osoba z listy rezerwowej zostanie zakwalifikowana do udziału w trakcie jego trwania.
9. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu PWD oraz w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności UP i braku kontaktu z rodzicem/opiekunem w okresie dłuższym niż 3 tygodnie Realizator ma prawo wykreślić dziecko z listy uczestników projektu.
10. Rekrutacja uczestników przebiegać będzie z zachowaniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych;

§ 6

Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest dobrowolna i możliwa w każdej chwili.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemną – dostarczoną osobiście lub listownie przez rodzica bądź opiekuna prawnego i zawierać powód rezygnacji.
3. Rodzina lub opiekun prawny uczestnika projektu ma prawo do rezygnacji z udziału jego dziecka w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć bez podania przyczyn.
4. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia przełożonego o przerwaniu udziału dziecka w projekcie.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka – a także w przypadku braku kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym w okresie dłuższym niż 3 tygodnie, realizator ma prawo wykreślić dziecko z listy uczestników projektu.
7. W przypadku długotrwałej nieobecności dziecka/ rodzica lub opiekuna prawnego, w realizator ma prawo zażądać zwrotu kosztów pobytu dziecka w placówce/ zwrotu kosztów uczęszczania do Szkoły Rodziców. Rodzin/opiekun, przed przystąpieniem do uczestnictwa w projekcie, składa pisemne zobowiązanie do zwrotu kosztów określonych w zdaniu pierwszym. W razie odmowy podpisania zobowiązania realizator ma prawo wykreślenia dziecka/rodzica/opiekuna z listy uczestników projektu.

§ 7

Inne obowiązki uczestników projektu

1. W celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie, uczestnicy są zobowiązani do udziału w systemie monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe.

1. Siedziby Placówek Wsparcia Dziennego znajdują się w województwie małopolskim, w powiecie nowotarskim:
 - 1.1. Szkoła Podstawowa w Borze ul. Jana Pawła II 44
 - 1.2. Szkoła Podstawowa im. Augustyna Suskiego w Szaflarach ul. Szkolna 6
 - 1.3. Szkoła Podstawowa im. Świętego Kazimierza Jagiellończyka w Bańskiej Niżnej ul. Papieska 141
 - 1.4. Szkoła Podstawowa im. Świętego Wojciecha w Bańskiej Wyżnej ul. Szlak Papieski 64

- 1.5. Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Królowej w Skrzypnem ul. Św. Jadwigi Królowej 128
- 1.6. Budynek OSP w Maruszynie Jana Pawła II 1
- 1.7. Szkoła Podstawowa im. Kardynała Karola Wojtyły w Zaskalu ul. Kardynała Wojtyły 51
2. Biuro projektu znajduje się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szaflarach ul. Zakopiańska 18.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje realizator projektu „Placówki Wsparcia Dziennego w Gminie Szaflary”, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.