

## **Rozdział IV**

### **Zasady funkcjonowania Ośrodka**

#### **§ 33**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szaflarach funkcjonuje w następujących godzinach:
  - w poniedziałki – od godz. 8.00 do godz. 17.00
  - od wtorku do czwartku - od godz. 8.00 do godz. 16.00
  - w piątki - od godz. 8.00 do godz. 15.00”
2. Pracownicy przyjmują strony w godzinach funkcjonowania Ośrodka.

#### **§ 34**

Zarządzenia wewnętrzne, instrukcje i inne informacje podawane są do wiadomości pracowników, zgodnie z przyjętymi zasadami obiegu korespondencji.

#### **§ 35**

1 W celu właściwego przekazania stronom informacji o zasadach pracy Ośrodka, w jego siedzibie wywiesza się:

- 1) tablice ogłoszeń zawierające informacje dotyczące czasu pracy Ośrodka, terminach przyjęć interesantów, terminach przyjęć w sprawach skarg i wniosków oraz innych ważnych dla stron informacji.
- 2) Szczegółowe procedury związane z organizacją i funkcjonowaniem Ośrodka określa Kierownik w drodze zarządzenia.
- 3) Zasady i tryb postępowania przy załatwianiu spraw w Ośrodku reguluje Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz przepisy szczególne, dotyczące załatwiania określonych spraw.

#### **§ 36**

Wynagradzanie wypłacane jest zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie wynagradzania

#### **§ 37**

Ośrodek przy znakowaniu spraw używa symbolu „GOPS”

## **Rozdział V**

### **Zasady podpisywania pism i dokumentów**

#### **§ 38**

1. Do podpisu Kierownika zastrzega się następujące dokumenty i pisma:
  - 1) decyzje administracyjne, postanowienia wydawane w toku postępowania administracyjnego w sprawach indywidualnych z zakresu pomocy społecznej,