

- 12) Podejmowanie czynności zmierzających do egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych z zakresu świadczeń rodzinnych

§ 30

1. Do zadań Działu Świadczeń Rodzinnych, należy realizacja ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów przyznawanie świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, którego egzekucja jest bezskuteczna, a w szczególności:
- 1) wydawanie wniosków oraz udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
 - 2) przyjmowanie wniosków przekazanych od komornika i wierzycieli
 - 3) weryfikacja otrzymanej dokumentacji, naliczanie funduszu alimentacyjnego przygotowywanie projektów decyzji,
 - 4) przygotowywanie list wypłat,
 - 5) współpraca z Komornikiem Sądowym,
 - 6) prowadzenie postępowania w zakresie pozyskiwania alimentów od dłużników alimentacyjnych,
 - 7) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych zgodnie obowiązującymi przepisami .
 - 8) wprowadzanie danych do systemu Sygnity,
 - 9) Współpraca z Biurem Informacji Gospodarczej,
 - 10) Podejmowanie czynności zmierzających do egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych z zakresu funduszu alimentacyjnego.

§ 31

1. Do zadań Działu Świadczeń Wychowawczych, należy realizacja ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
- 1) Przyznawanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego.
 - 2) Wydawanie decyzji w sprawach świadczenia wychowawczego.

§ 32

1. W strukturach Ośrodka działa Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego - Świetlica Socjoterapeutyczna, którą prowadzona jest w oparciu o Ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 163 z późn. zm.) oraz Ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 332 z późn. zm.).
2. Celem działalności Świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, minimalizowanie niedostatków wychowawczych oraz wspieranie działań wychowawczych rodziny i szkoły, a także eliminowanie niepożądanych wzorców zachowania, tworzenie warunków do nauki własnej, pomocy w nauce oraz rozwijaniu własnych zainteresowań i uzdolnień dzieci.
3. Świetlicą kieruje i odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szaflarach, bezpośrednio podległy Kierownikowi Ośrodka.
4. Świetlica zatrudnia pracowników na umowę o pracę oraz umowę zlecenie.
5. Szczegółową organizację Świetlicy oraz godziny pracy specjalistów zatrudnionych w Świetlicy określa Regulamin Świetlicy Socjoterapeutycznej w Szaflarach , który określony zostaje zarządzeniem kierownika GOPS.